

حکم کارگزینی کارمندان رسمی

سازمان اداری و استخدامی کشور



جمهوری اسلامی ایران

ع ۹۷/۷ ت ۱ ۱۰۳۰۸۰

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:		۵- شماره ملی کارمند:		۶- شماره کارمند:	
۷- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان:	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		روز ماه سال	
۱۱- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:		مدرک:		رشته:	
۱۲- عنوان پست سازمانی:		شناسه یکتای پست سازمانی:			
۱۳- واحد سازمانی:		شناسه یکتای واحد سازمانی:			
۱۴- عنوان شغل:		طبقه:		رتبه:	
۱۵- سابقه خدمت قابل قبول:		روز ماه سال		۱۶- سابقه تجربی قابل قبول:	
۱۷- محل خدمت:		دهستان:		بخش:	
۱۸- وضعیت ایثارگری:		<input type="checkbox"/> جانباز		<input type="checkbox"/> رزمنده	
۱۹- وضعیت تأهل:		<input type="checkbox"/> متأهل		<input type="checkbox"/> مجرد	
۲۰- تعداد فرزندان:		<input type="checkbox"/> شهید		<input type="checkbox"/> فرزند شهید	
۲۱- شرح حکم:		۲۲- حقوق ثابت و فوق العادهها:			
		الف) حقوق ثابت			
		حق شغل			
		حق شاغل			
		فوق العاده مدیریت			
		جمع			
		ب) تفاوت تطبیق			
		پ) فوق العاده ایثارگری			
		ت) کمک هزینه عائله مندی			
		ث) کمک هزینه اولاد			
		ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف			
		ح) فوق العاده بدی آب و هوا			
		خ) خدمت در مناطق جنگ زده			
		د) فوق العاده نشان های دولتی			
		ذ)			
		ر)			
		ز)			
		ژ)			
		س) سایر			
		جمع			
۲۳- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:		ماده:		قابل پرداخت است.	
پس از وضع کسور قانونی از:		فصل:			
۲۴- تاریخ اجرای حکم:		۲۵- تاریخ صدور و شماره حکم:		تاریخ:	
۲۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:		امضا:		شماره:	
				نسخه:	