| محل ثبت دبیرخانه مرکزی (دراین قسمت مطلبی ننویسید) |
|---|
| |

**به نام خدا**

**«برگ درخواست رسیدگی از دبیرخانه هیأت عالی نظارت»**

| | نام | نام خانوادگی | آدرس محل سکونت و نشانی الکترونیکی(Email) | تلفن تماس ضروری |
|---|---|---|---|---|
| مشخصات درخواست کننده | | | | |
| وزارتخانه یا سازمان ذیربط | | | | |
| خواسته | | | | |
| مستندات | | | | |

| شرح درخواست: |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

۱- رسیدگی به درخواست مستلزم درج کامل اطلاعات و رعایت موارد زیر است:
- موضوع و متن درخواست بایستی صریح، و خوانا بوده و ذیل برگه درخواست امضاء شود.
- تقدیم وکالت نامه در صورتیکه درخواست از سوی وکیل مطرح گردد.
- رونوشت مدارک و مستندات مورد اشاره ضمیمه شود.

۲- مسؤولیت قانونی طرح هر گونه مطالب کذب، خلاف عفت عمومی و اخلاق حسنه بر عهده درخواست کننده است.

۳- عدم درج نشانی دقیق و تلفن تماس به منزله عدم تمایل درخواست کننده به اخذ پاسخ می باشد.- در صورتیکه متقاضی تمایل به ملاحظه پاسخ در پست الکترونیکی خود را دارد قید Email الزامی است.

۵- در صورتیکه درخواست در این دبیرخانه مسبوق به سابقه بوده، ذکر آن ضروری است.

امضاء