



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۶۸۴۷۲۶  
تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۱۱/۱۷  
پوست: دارد

بسمه تعالی

جناب آقای آقای، مدیر کل محترم دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات وزارت امور اقتصادی و دارایی  
جناب آقای نجفی، مدیر کل محترم دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت صنعت، معدن و تجارت  
جناب آقای سالاریان زاده، رئیس محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
جناب آقای خدمتگزار، رئیس محترم مرکز مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی وزارت کشور  
جناب آقای رستمی، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد و حقوق شهروندان وزارت راه و شهرسازی  
جناب آقای شریعت، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
جناب آقای محمدی، مدیر کل محترم دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت جهاد کشاورزی  
جناب آقای کمربی، مدیر کل محترم دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت آموزش و پرورش  
جناب آقای برادران، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
جناب آقای محسن زاده، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارت دادگستری  
جناب آقای سبوحی، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  
جناب آقای اخوان حجازی، مشاور محترم وزیر و مدیر کل دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو  
جناب آقای علوی، مدیر کل محترم تشکیلات، روش ها و تعالی سازمانی وزارت نفت  
جناب آقای احمدی، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارت ورزش و جوانان  
جناب آقای ادیسی کرمانشاهی، مدیر کل محترم ارزیابی و نظارت وزارت امور خارجه  
جناب آقای زکایی، رئیس محترم مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
جناب آقای مهندس حشمتی پور، مدیر کل طرح ریزی، برنامه ریزی و نظارت راهبردی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح  
جناب آقای موسوی کوهپایه، معاون محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  
جناب آقای افتخاری، رئیس محترم امور منابع انسانی و پشتیبانی سازمان برنامه و بودجه کشور  
جناب آقای آقاجانی رونقی، رئیس محترم حوزه ریاست، روابط عمومی و بین الملل سازمان اداری و استخدامی کشور  
جناب آقای روشناسان، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری  
جناب آقای چاپارزاده، مدیر کل محترم دفتر تلفیق برنامه و هماهنگی بودجه سازمان انرژی اتمی ایران  
جناب آقای وهاب زاده، مدیر کل محترم دفتر مدیریت عملکرد سازمان حفاظت محیط زیست  
جناب آقای مصلحی، مدیر کل محترم دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات بنیاد شهید و امور ایثارگران  
جناب آقای وکیل الرعایا، مدیر کل محترم ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات سازمان ملی استاندارد ایران  
جناب آقای اسفندیاری، مدیر کل محترم دفتر برنامه، بودجه و تحول معاونت علمی و فناوری رییس جمهور  
جناب آقای فرزاد نیا، مدیر کل محترم دفتر ارزیابی عملکرد سازمان ثبت اسناد و املاک کشور



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۱۶۸۴۷۲۶  
تاریخ نامه: ۱۳۹۶/۱۱/۱۷  
پوست: دارد

جناب آقای نوروزی، مدیرکل محترم دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور  
جناب آقای دکتر عاشوری، مدیرکل محترم دفتر ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات سازمان پزشکی قانونی کشور  
جناب آقای محمدی، مدیرکل محترم دفتر برنامه ریزی، فناوری اطلاعات و تحول اداری سازمان تبلیغات اسلامی  
جناب آقای درفشی، معاون محترم پشتیبانی و امور استانهای بنیاد مسکن انقلاب اسلامی  
جناب آقای موسوی، رییس محترم مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات کمیته امداد امام خمینی (ره)

باسلام و احترام؛

در اجرای بند (ب) ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر پیشنهاد شاخصهای اختصاصی از سوی دستگاههای اجرایی و بررسی و تأیید آنها توسط این سازمان، خواهشمند است دستور فرمایید ترتیبی اتخاذ شود تا شاخصهای اختصاصی پیشنهادی سال ۱۳۹۷ آن دستگاه، سازمانها و شرکتهای وابسته، ضمن رعایت مفاد ماده ۱ دستورالعمل استقرار نظام مدیریت عملکرد (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱/۳۰ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و با در نظر گرفتن قانون برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی و سایر اسناد بالادستی و در چارچوب راهنمای پیوست، تهیه و حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۳۰ به این امور ارسال گردد. شایان ذکر است راهنمای پیوست به همراه مستندات مورد نیاز در سایت این سازمان به نشانی [www.aro.gov.ir](http://www.aro.gov.ir) در قسمت امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی قرار گرفته است.

علاءالدین رفیع زاده  
رئیس امور مدیریت عملکرد و ارتقای  
فرهنگ سازمانی

رونوشت:

جناب آقای صفدری معاون محترم نوسازی اداری برای استحضار.



ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

فرآیند و راه‌نمای نحوه تدوین شانس‌های اختصاصی

دستگاه‌های اجرایی کشور در سال ۱۳۹۷

معاونت نوسازی اداری

امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی

بهمن‌ماه ۱۳۹۶

# فهرست مطالب

۳	..... مقدمه
۳	..... بند اول - تعاریف
۴	..... بند دوم - فرایند تدوین شاخص‌های اختصاصی
۴	..... بند سوم - اهداف عملیاتی
۵	..... بند چهارم - معرفی فرم‌های شاخص‌های اختصاصی
۹	..... بند پنجم - منابع و مأخذ شاخص‌های اختصاصی

## مقدمه

در اجرای بند (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و به منظور استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد در دستگاه‌های اجرایی کشور (موضوع دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و همچنین تحقق اهداف، وظایف و تکالیف تعیین شده در اسناد بالادستی مربوط به هر یک از دستگاه‌های اجرایی و همکاری نظام‌مند و نزدیک دستگاه‌های اجرایی و این سازمان و به منظور ایجاد وحدت رویه در انجام اقدامات مربوط، راهنمای نحوه تنظیم شاخص‌های اختصاصی سال ۱۳۹۷ دستگاه‌های اجرایی، به شرح زیر تنظیم شد.

## ۱- تعاریف

**هدف نهایی (Purpose)** - دلیل اصلی اجرای یک برنامه است.

**هدف برنامه‌ای (Goals)** - اهداف برنامه‌ای است (معمولاً ۵ ساله). تحقق نتایج مطلوب در یک سطح مشخص می‌باشد. مثل کاهش مشکلات در یک حوزه.

**هدف (Objectives)** - مفهوم کوچک‌تری نسبت به اهداف برنامه است. معمولاً سالیانه بوده و با بودجه مرتبط است. ویژگی‌های آن عبارتند از: مربوط بودن به حوزه خاص، قابلیت اندازه‌گیری، قابلیت دسترسی، نتیجه محور، بعد زمانی مشخص (S.M.A.R.T).

**اثر (Impact)** - معمولاً پیامد یک یا چند دستاورد (outcome) است. از جمع‌بندی چند دستاورد بدست می‌آید که ممکن است در راستای یک یا چند برنامه تنظیم شده باشد. مثال: بهبود توسعه انسانی، بهبود زندگی کشاورزان.

**دستاورد (Outcome)** - معمولاً برگرفته از برنامه‌ها می‌باشد در واقع برنامه‌ها در برگیرنده نتایج قابل انتظاری است که در یک یا چند دستاورد خلاصه شده است. مثال: افزایش درآمد کشاورزان، بهبود نرخ قبولی در سیستم آموزشی.

**ستاده (Outputs)** - شامل کالاها و خدمات تولید شده در جهت دستیابی به یک یا چند دستاورد می‌باشد. بین ستاده‌های فرایندی و ستاده‌های برنامه تفاوت وجود دارد. ستاده‌های فرایندی شامل تولیداتی است که از طریق یک سری فعالیت‌ها و فرایندها بدست می‌آید مثل آموزش‌های برگزار شده و ستاده‌های برنامه‌ای شامل ستاده‌های نهایی هستند که در برنامه به آنها اشاره شده است. مثل دانش و مهارت‌های بدست آمده توسط دانش آموزان.

**اهداف کمی (Targets)** - عبارتست از تعیین سطح یا درجه‌ای از دستیابی به نتایج (اثر، دستاورد یا ستاده) قابل دستیابی در یک دوره زمانی تعیین شده که معمولاً سالیانه یا به صورت ۵ ساله و کمی می‌باشد. مثال: رسیدن به نرخ باسوادی ۹۶٪ تا سال ۲۰۱۹.

**شاخص** - مشخصه‌ای که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرآیندها، ستاده‌ها، پیامدها یا اثرها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**برش‌های استانی** - منظور از برش‌های استانی، سهم استانی از اهداف کمی تعیین شده برای هر یک از اهداف شاخص‌های تدوین شده در دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. با این تعریف مجموع و یا میانگین اهداف کمی تمام واحدهای استانی یک دستگاه در یک شاخص، هدف کمی تعیین شده برای دستگاه را تشکیل می‌دهد.

## ۲- فرایند تدوین شاخص‌های اختصاصی

- ۱) تکمیل فرم‌های (الف)، (الف-۱) و (الف-۲) این راهنما توسط ستاد دستگاه‌های اجرایی کشور منطبق با منابع و مآخذ بند ۵ این راهنما و ارسال آن حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۳۰ به امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور.
- ۲) بررسی شاخص‌های پیشنهادی دستگاه‌ها در قالب کمیته بررسی شاخص‌های اختصاصی، با حضور کارشناسان امور، کارشناسان سازمان برنامه و بودجه و مشاوران و صاحب‌نظران بیرونی.
- ۳) برگزاری جلسه مشترک با نمایندگان دستگاه‌های اجرایی برای تبادل نظر پیرامون ابهامات و تغییرات احتمالی در شاخص‌های اختصاصی دستگاه (در صورت نیاز).
- ۴) جمع بندی و تأیید شاخص‌های اختصاصی دستگاه‌ها، در امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی (کمیته ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی) سازمان اداری و استخدامی کشور (پس از تصویب موضوع در کارگروه‌های تخصصی).
- ۵) تأیید شاخص‌های اختصاصی دستگاه‌ها، در معاونت نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور (پس از تصویب در امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی).
- ۶) ابلاغ شاخص‌های اختصاصی نهایی شده به دستگاه‌های اجرایی کشور توسط سازمان اداری و استخدامی کشور.
- ۷) ارسال برش‌های استانی شاخص‌های اختصاصی توسط دستگاه‌های اجرایی کشور به امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی پس از ابلاغ شاخص‌های اختصاصی.
- ۸) تأیید نهایی برش‌های استانی توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها.

## ۳- اهداف عملیاتی

با توجه به این که اهداف عملیاتی در قالب سند تفصیلی برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶-۱۴۰۰)، مهم‌ترین منبع تدوین شاخص‌های اختصاصی دستگاه می‌باشد، لذا به معرفی آن در قالب مثالی می‌پردازیم. اهداف عملیاتی دستگاه شامل اهداف برنامه‌ای و اهداف کمی است که در طول برنامه‌های توسعه تنظیم می‌شود. برای مثال بخشی از اهداف عملیاتی وزارت راه و شهرسازی را می‌توان به شرح جدول زیر خلاصه کرد:

مثال: جدول ۱- اهداف وزارت راه و شهرسازی در برنامه ششم توسعه، سیاست‌های کلی و ... به همراه اهداف کمی برش سالیانه

سال‌های برنامه ششم توسعه					وضعیت در پایان سال ۱۳۹۵	واحد	اهداف برنامه
۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶			
۷۱۹	۶۹۶	۶۷۰	۶۴۵	۶۲۰	۵۷۰	میلیون تن	۱- جابجایی کل بار جاده‌ای داخلی
۱۰۸۸	۱۰۱۰	۹۹۶	۹۶۰	۹۰۵	۸۱۵	میلیون نفر	۲- جابجایی مسافر جاده‌ای (کل)
۱۳.۵	۱۳.۵	۱۳.۵	۱۳.۴	۱۳.۳	۱۲.۳	میلیون تن	۳- جابجایی بار جاده ای ترانزیت
۱۵	۱۶	۱۶.۵	۱۶.۵	۱۷	۱۷.۳	سال	۴- متوسط طول عمر باری
۱۵.۹	۱۶.۶	۱۷.۳	۱۸	۱۸.۷	۱۹.۸	سال	۵- متوسط سن ناوگان هوایی
۱۲.۵	۱۲.۵	۱۲.۵	۱۲.۶	۱۲.۷	۱۲.۷	سال	۶- متوسط طول عمر اتوبوس

هر یک از اهداف برنامه‌ای ممکن است در سطح ملی و توسط ستاد قابل تحقق و دسترسی باشد، یا اینکه اهداف کمی به صورت برش‌های کمی برنامه در بین واحدهای استانی توزیع شده و تحقق آن‌ها در استان‌ها به صورت تجمیعی در قالب ستاد جمع‌آوری شود. برای مثال برش‌های استانی جدول شماره ۱ را می‌توان به شرح جدول زیر بیان نمود:

مثال: جدول ۲- برش‌های استانی هدف کمی شماره ۱ (جابجایی کل بار جاده ای داخلی) وزارت راه و شهرسازی

سال‌های برنامه ششم توسعه					وضعیت در پایان سال ۱۳۹۵	واحد	برش‌های استانی هدف کمی شماره ۱ (جابجایی کالا)
۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶			
۱۵/۵	۱۵/۳	۱۵/۱	۱۵	۱۴/۹	۱۴/۷	میلیون تن	استان تهران
۱۲/۵	۱۲/۴	۱۲/۲	۱۲/۱	۱۲	۱۱/۹	میلیون تن	استان تبریز
۱۳	۱۲/۴	۱۲/۲	۱۲	۱۱/۹	۱۱/۸	میلیون تن	استان اصفهان
۱۲	۱۱/۹	۱۱/۷	۱۱/۶	۱۱/۴	۱۱/۲	میلیون تن	استان فارس
۱۳	۱۲/۵	۱۲/۳	۱۲/۲	۱۲	۱۱/۹	میلیون تن	استان خراسان رضوی
۸	۶/۸	۶/۶	۶/۵	۶/۴	۶/۲	میلیون تن	استان زنجان
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
۷۱۹	۶۹۶	۶۷۰	۶۴۵	۶۲۰	۵۷۰		جمع کل

#### ۴- معرفی فرم‌های شاخص‌های اختصاصی

۴-۱- فرم الف: این فرم دربرگیرنده اهداف کمی دستگاه اجرایی (به صورت تجمیعی و با لحاظ کردن اهداف کمی واحدهای استانی) با در نظر گرفتن منابع مندرج در بند ۵ این راهنما می‌باشد.

فرم الف - شاخص‌های اختصاصی دستگاه ... (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت / سازمان .....									
کد شاخص	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	استاندارد بین‌المللی	استاندارد منطقه‌ای	هدف کمی (استاندارد ملی)	سقف امتیاز (ضریب اهمیت)
محور .....									
۱									
۲									
۳									
.									
.									

## معرفی ستون‌های فرم الف:

کد شاخص - شماره‌ای است که به هریک از شاخص‌های دستگاه داده شده است.

عناوین شاخص - مشخصه‌ای است که به منظور سنجش میزان موفقیت دستگاه در اهداف تعیین شده در جدول شماره ۱ مورد استفاده قرار می‌گیرد.

مستند قانونی شاخص - دربرگیرنده مستند قانونی شاخص با ذکر جزئیات می‌باشد. لازم است به صورت دقیق آدرس‌دهی شده و از آدرس‌های کلی اجتناب شود. برای مثال گفته شود که؛ «برنامه ششم توسعه، بخش حمل و نقل، صفحه ۲۱۳».

واحد سنجش - به تناسب شاخص مورد نظر انتخاب و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تعریف شاخص و هدف از طراحی آن - به منظور رسیدن به درک مشترک از شاخص و شفاف بودن آن، مفهوم شاخص و ضرورت طراحی آن در این ستون درج می‌گردد.

نحوه محاسبه (فرمول) - فرمول و یا نحوه محاسبه شاخص، شامل اقلام داده‌هایی است که برای محاسبه شاخص مورد نیاز است و همچنین نحوه جمع‌آوری داده‌ها در این ستون مشخص می‌شوند.  
استاندارد بین‌المللی - چنانچه شاخص مربوط دارای استاندارد بین‌المللی باشد، در این ستون عدد مربوط به استاندارد وارد می‌شود.

استاندارد منطقه‌ای - چنانچه شاخص مربوط دارای استاندارد منطقه‌ای (منطقه مندرج در چشم‌انداز) باشد، در این ستون عدد مربوط به استاندارد وارد می‌شود.

هدف کمی (استاندارد) ملی - هدف برنامه‌ای هر یک از شاخص‌ها می‌باشد که از جدول شماره ۱ استخراج می‌شود.

سقف امتیاز - ضریب اهمیت هر یک از شاخص‌ها می‌باشد که مجموع امتیاز شاخص‌های دستگاه نباید بیشتر از ۱۰۰۰ باشد.

توضیح ۱ - تمامی ستون‌های جدول توسط دستگاه تکمیل و برای بررسی و طی مراحل بعدی به امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور ارسال می‌شود.

توضیح ۲ - وزارتخانه‌ها بایستی شاخص‌های اختصاصی موسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به خود را در قالب محورهای مربوط، تنظیم و در قالب فرم مذکور ارائه دهند. بدیهی است به استناد بند (ج) ماده ۳ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد مبنی بر مسئولیت وزارتخانه برای ارزیابی عملکرد سازمان‌های وابسته، وزارتخانه‌ها می‌بایست برای سازمان‌های وابسته علاوه بر شاخص‌های اختصاصی سطح ملی، شاخص‌های اختصاصی دیگری نیز برای هر یک از سازمان‌های وابسته تعیین و بر مبنای ۱۰۰۰ امتیاز محاسبه نمایند.

مثال زیر یک نمونه از فرم الف تکمیل شده برای یک دستگاه فرضی است. لازم به ذکر است که این فرم در زمان ارائه پیشنهاد دستگاه کاربرد داشته و پس از نهایی شدن، مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه در بُعد شاخص‌های اختصاصی قرار می‌گیرد.



فرم الف - شاخص های اختصاصی وزارت راه و شهرسازی (موضوع بند ب ماده ۳ آیین نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت راه و شهرسازی							
ردیف	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی (استاندارد) ملی S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
۱	جابجایی کل بار جاده ای داخلی	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	تناژ جابجایی کالا در کشور را نشان می دهد	حاصل جمع کل تناژ جابجایی کالا از بارنامه های آنلاین سازمان	۶۴۵	۱۰۰
۲	جابجایی مسافر جاده ای (کل)	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون نفر	شامل تعداد جابجایی مسافر با وسایل عمومی با و بدون صورت وضعیت می شود	حاصل جمع تعداد مسافر درج شده در صورت وضعیت های آنلاین سازمان و تقریب برای جابجایی مسافر بدون صورت وضعیت	۹۶۰	۸۰
...	...	...	...	...	...	...	...
							۱۰۰۰
<b>جمع</b>							

۲-۴- فرم الف-۱: این فرم دربرگیرنده شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی به تفکیک هر یک از واحدهای استانی (برش استانی اهداف عملیاتی) با در نظر گرفتن قانون برنامه ششم توسعه، اسناد بالادستی و ... می باشد. لازم به ذکر است که مجموع یا میانگین اهداف کمی شاخص های تمام واحدهای استانی یک دستگاه، هدف کمی تعیین شده برای هر شاخص دستگاه، در فرم الف را تشکیل می دهد.

فرم الف-۱ - برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت / سازمان .....											
ردیف	عناوین شاخص	واحد سنجش MU	هدف کمی (استاندارد) ملی	هدف کمی ستاد دستگاه	هدف کمی آذربایجان شرقی	هدف کمی آذربایجان غربی	هدف کمی اصفهان	هدف کمی البرز	هدف کمی ایلام	.....	.....

توضیح ۱- تعریف ستون های «عناوین شاخص» و «واحد سنجش» همان تعریف جدول فرم الف می باشد.

توضیح ۲- ممکن است برخی شاخص ها صرفاً در سطح ملی مطرح باشد و برش استانی نداشته باشد. در این صورت شاخص مذکور صرفاً در سطح ملی و برای وزارتخانه یا سازمان در نظر گرفته شده و فقط ستون هدف ملی تکمیل می گردد.

**توضیح ۳-** ممکن است برخی شاخص‌های سطح ملی برای همه و یا تعدادی از استان‌ها مصداق داشته و ستاد هیچ نقشی در این خصوص نداشته باشد. در این صورت شاخص مذکور صرفاً، برای همه و یا آن تعداد از استان‌ها هدف‌گذاری می‌شود. توجه شود که مجموع و یا میانگین هدف شاخص در همه ستون‌ها باید با ستون هدف ملی مطابقت داشته باشد.

**توضیح ۴-** نظر به اینکه ارزیابی عملکرد واحدهای استانی بر اساس شاخص‌های تأیید شده، انجام می‌شود و تعیین‌کننده امتیاز دستگاه در سطح ملی می‌باشد، لذا ضروری است فرم‌ها با دقت تکمیل و همزمان با فرم الف ارائه شوند.

**توضیح ۵-** لازم است این فرم در قالب فایل اکسل تنظیم و ارائه شود.

### مثال زیر یک نمونه از فرم الف-۱ تکمیل شده برای وزارت راه و شهرسازی است.

فرم الف-۱ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

برش استانی شاخص‌های اختصاصی وزارت راه و شهرسازی

وزارت راه و شهرسازی											
ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش MU	هدف کمی (استاندارد ملی)	هدف کمی ستاد دستگاه	هدف کمی آذربایجان شرقی	هدف کمی آذربایجان غربی	هدف کمی اصفهان	هدف کمی البرز	هدف کمی ایلام	...	...
۱	جابجایی کل بار جاده ای داخلی	میلیون تن	۶۴۵	عدم مصداق	۷۰	۵۰	۸۰	۶۰	۴۰	...	...
۲	جابجایی مسافر جاده ای (کل)	میلیون نفر	۹۶۰	عدم مصداق	۸۰	۶۰	۹۰	۸۰	۵۰	...	...
۳	جابجایی بار جاده ای ترانزیت	میلیون تن	۱۳۰۴	عدم مصداق	۱۰۸	۱۰۴	۲۰۱	۱۰۹	۱۰۱	...	...
۴	متوسط طول عمر باری	سال	۱۶۰۵	عدم مصداق	۱۴	۱۶	۱۳	۱۳۰۵	۲۰	...	...
۵	متوسط سن ناوگان هوایی	سال	۱۸	-	-	-	-	-	-	...	...
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

**۳-۴- فرم الف-۲:** این فرم دربرگیرنده تمامی شاخص‌های اختصاصی دستگاه اجرایی استان با در نظر گرفتن قانون برنامه ششم، اسناد بالادستی و ... می‌باشد. لازم به ذکر است که مجموع ضریب اهمیت همه شاخص‌های اختصاصی هر دستگاه استانی برابر ۱۰۰۰ بوده و شاخص‌های هر استان جهت بررسی و ارزیابی عملکرد به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی همان استان ارسال خواهد شد. همچنین به ازای هر واحد استانی باید یک فرم تکمیل شود.

فرم الف-۲ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)  
شاخص‌های اختصاصی اداره کل ..... استان .....

اداره کل ..... استان .....							
شماره ردیف	عناوین شاخص	مستند شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی استان S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
محور .....							
۱							
۲							
۰							
۰							
	جمع						۱۰۰۰

توضیح- تعریف همه ستون‌ها همان تعاریف جدول فرم الف می‌باشد.

مثال زیر یک نمونه از فرم الف-۲ تکمیل شده برای اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی است.

فرم الف-۲ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)  
شاخص‌های اختصاصی اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی

اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی							
شماره ردیف	عناوین شاخص	مستند شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی استان S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
۱	جابجایی کل بار جاده‌ای داخلی	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	.....	.....	۷۰	۱۰۰
۲	جابجایی مسافر جاده‌ای (کل)	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون نفر	.....	.....	۸۰	۶۰
۳	جابجایی بار جاده‌ای ترانزیت	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	.....	.....	۱۸	۵۰
۴	متوسط طول عمر باری	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	سال	.....	.....	۱۴	۴۰
۰							
۰							
	جمع						۱۰۰۰

### ۵- منابع و مآخذ شاخص‌های اختصاصی

- ۱- سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی
- ۲- قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه کشور
- ۳- مأموریت‌ها و تکالیف دستگاه
- ۴- قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور
- ۵- شاخص‌های سال قبل دستگاه
- ۶- پایگاه اطلاعاتی دستگاه
- ۷- اهداف توسعه پایدار (SDG)
- ۸- قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار
- ۹- قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۶-۱۴۰۰) و اسناد پشتیبان آن.