

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز بکارگیری نیروی قراردادی		۲- شناسه خدمت		
دستگاههای اجرایی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان امور اداری و استخدامی کشور			
	نام دستگاه مادر: نهاد ریاست جمهوری			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	فرآیند صدور مجوز پس از موافقت سازمان متبوع و اختصاص مجوز به دستگاه های اجرایی و تهیه تامین اعتبار از دسازمان برنامه بوجه و بررسی سند برنامه و رعایت تبصره ذیل ماده ۳۲ فرآیند بکارگیری صورت می گیرد.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		تهیه و ارائه سند برنامه نیروی انسانی از سوی دستگاه های اجرایی و نامه تامین اعتبار از سازمان برنامه و بودجه	
	قوانین و مقررات بالادستی		بر اساس دستور العمل ساماندهی نیروی انسانی، نقشه راه اصلاح نظام اداری و قانون مدیریت خدمات کشوری	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان			
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
	تواتر			
	تعداد بار مراجعه حضوری			
	در صورت نیاز هر بار امکانش وجود دارد			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
			پرداخت بصورت الکترونیک	
			...	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	WWW.			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

			غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
					جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	ملی <input type="checkbox"/>
	در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>
					پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	ارسال پستی <input type="checkbox"/>
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
					جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	ملی <input type="checkbox"/>
	در مرحله ارائه خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/>
					پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>
	در مرحله ارائه خدمت		غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>
					پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	ارسال پستی <input type="checkbox"/>
			غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه:
					جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	ملی <input type="checkbox"/>
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام	استعلام الکترونیکی
		بازخوب online (Batch)	دستیابی (Batch)	غیر الکترونیکی		

استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
استعلام الکترونیکی (Batch)	دستهای online					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
۱- تهیه و ارائه سند از سوی دستگاه اجرایی						۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- گزارش وضعیت سند برنامه دستگاه اجرایی به رئیس سازمان و موافقت رئیس سازمان در خصوص تعداد مجوز						
۳- تامین اعتبار و صدور مجوز						
.....						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">تهیه سند برنامه نیروی انسانی</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; width: 25%;">گزارش وضعیت سند برنامه دستگاه اجرایی به رئیس سازمان</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; width: 25%; text-align: center;">اعلام موافقت رئیس سازمان در خصوص تعداد مجوز</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px; width: 25%;">تامین اعتبار و صدور مجوز</div> </div> </div>						
- دستگاه اجرایی تبصره ذیل ماده ۳۲ را رعایت کرده باشد و نیروی قراردادی دستگاه از ۱۰ درصد پست های سازمانی کمتر باشد. پس از موافقت سازمان متبوع صدور مجوز صورت خواهد گرفت.						